

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**Исх.док. № 7**  
**от «13» февраля 2021 г.**

**Заместителю министра  
образования и науки Республики  
Татарстан – руководителю  
департамента надзора  
и контроля в сфере образования  
Министерства образования и  
науки Республики Татарстан**

**Р.Г. Музипову**

**Уважаемый Рамис Гаптраисович!**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан ИНН 1615003865, ОГРН 1021606757259, направляет отчет об исполнении предписания от «02» марта 2020 года № П 28/20-Д-ГН по пунктам 1-10.

Приложение: отчет об исполнении предписания на 48 л. в 1 экз.

**Заведующая**



**И.В. Барина**

И.В. Барина  
8(84379) 33-5-20

Отчет об исполнении предписания  
МБДОУ «Кураловский детский сад»  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан  
ИНН 1615003865, ОГРН 1021606757259,  
от «02» марта 2020 года № П 28/20-Д-ГН

№	Пункт предписания	Проделанная работа	Подтверждающие документы
1.	<p>Не соблюден порядок приема в МБДОУ в 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах в части:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов не размещены на информационном стенде МБДОУ (п.6 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема));</li> <li>- ч.6 ст.14 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»), п.9 Порядка приема: в заявлениях родителей (законных представителей) детей о приеме в образовательную организацию на обучение по образовательным программам дошкольного образования отсутствует информация о свободном выборе родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации – представлены отдельные</li> </ul>	<p>Исполнено.</p> <p>Копии устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, образовательной программы и других документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информация о сроках приема документов размещены на информационном стенде МБДОУ.</p> <p>Исполнено.</p> <p>В заявление родителей (законных представителей) воспитанников о приеме в образовательную организацию внесены изменения.</p>	<p>Фотоматериал прилагается (приложение № 1)</p> <p>Форма заявления о приеме в МБДОУ размещена в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p>

	<p>документы только о согласии (без возможности права выбора) на изучение татарского языка, отсутствуют документы на выбор языка образования;</p> <p>- примерная форма заявления родителей (законных представителей) не размещена на информационном стенде (п.9 Порядка приема);</p> <p>- в приказах о приеме детей в МБДОУ не указано как основание приема медицинское заключение (п.9 Порядка приема);</p> <p>- не представлены документы, подтверждающие выдачу расписки родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ и перечне представленных документов (п.14 Порядка приема);</p> <p>- форма договоров МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования не в полной мере соответствуют форме, определенной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».</p>	<p>Исполнено. Форма заявления для родителей (законных представителей) размещена на информационном стенде.</p> <p>Исполнено. В приказы о приеме детей внесены изменения.</p> <p>Исполнено. В журнал регистрации заявлений от родителей (законных представителей) о приеме в образовательную организацию внесены изменения.</p> <p>Исполнено. Договор МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования приведен в соответствие.</p>	<p>Фотоматериал прилагается (приложение № 2)</p> <p>Прилагаются копии приказов № 27 от 12.08.2020, № 35 от 05.10.2020, № 40 от 16.11.2020 (приложение № 3)</p> <p>Копия журнала прилагается (приложение № 4)</p> <p>Образец договора размещен в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2329276.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2329276.htm</a></p>
2.	<p>Не исполнена компетенция МБДОУ в части:</p> <p>- представления учредителю ежегодного отчета о результатах самообследования (п. 3 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p>	<p>Исполнено. Отметки о предоставлении отчета по самообследованию заносятся в журнал регистрации предоставления отчета по самообследованию Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района.</p>	<p>Копия журнала регистрации предоставления отчета по самообследованию Руководителю исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района прилагается (приложение № 5)</p>

	<p>- установления штатного расписания в части утверждения руководителем МБДОУ. Не представлен приказ об утверждении штатного расписания (п. 4 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p> <p>- согласования с учредителем Программы развития МБДОУ (п. 7 ч. 3 ст. 28 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p> <p>- регламентации порядка и оснований перевода, отчисления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся (п. 1 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);</p> <p>- принятия локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (о режиме занятий обучающихся, о порядке проведения аттестации, об основной образовательной программе дошкольного образования, об одежде воспитанников, о контроле) (ст. 28, ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).</p>	<p>Исполнено. Издан приказ по МБДОУ «Кураловский детский сад» от 29.08.2019 № 11</p> <p>Исполнено. Программа развития согласована с Учредителем.</p> <p>Исполнено. Издан локально-нормативный акт.</p> <p>Исполнено. Изданы локально-нормативные акты.</p>	<p>Копия приказа об утверждении штатного расписания прилагается (приложение № 6)</p> <p>Программа развития размещена в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p> <p>Локально-нормативный акт размещен в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p> <p>Локально-нормативные акты размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p>
3.	<p>На момент проведения проверки не представлены приказы о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую, регламентированном условиями договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования и локальными нормативными актами МБДОУ в 2017-</p>	<p>Исполнено. Издан приказ о переводе воспитанников по окончании учебного года из одной возрастной группы/подгруппы в другую, регламентированный условиями договора с родителями (законными представителями) и локальными нормативными актами МБДОУ.</p>	<p>Копия приказа о переводе воспитанников № 18 от 31.05.2020 прилагается (приложение № 7)</p>

	2018, 2018-2019, 2019-2020 учебных годах.		
4.	<p>Документация МБДОУ ведется с нарушением установленных Уставом и локальными нормативными актами МБДОУ требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в нарушение п. 7.1 Порядка разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов МБДОУ, в котором указано, что работники в обязательном порядке должны быть ознакомлены под личную роспись со всеми локальными нормативными актами, работники не ознакомлены со всеми локальными нормативными актами – не представлены документы, подтверждающие ознакомление работников под личную роспись со всеми локальными нормативными актами;</li> <li>- большинство представленных в ходе проведения проверки локальных нормативных актов МБДОУ приняты и/или утверждены в 2014 году и не приведены в соответствие с Уставом МБДОУ, утвержденным постановлением Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан от 08 июля 2015 года № 1017;</li> </ul> <p>- согласно п. 1.6. Положения об общем собрании работников МБДОУ общее собрание работников должно избирать из своего состава председателя и секретаря общего собрания работников, однако в протоколах заседаний общего собрания работников за 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 учебные годы не зафиксирована процедура выборов председателя и секретаря.</p>	<p>Исполнено. Обеспечено ознакомление работников под личную роспись со всеми локально-нормативными актами.</p> <p>Исполнено. Локально-нормативные акты приведены в соответствие.</p> <p>Исполнено. В протоколе заседания общего собрания работников на 2019-2020 учебный год зафиксирована процедура выборов председателя и секретаря.</p>	<p>Подтверждающие документы размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p> <p>Локально-нормативные акты, устав в новой редакции размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p> <p>Копия протокола общего собрания работников учреждения № 1 от 03.09.2019 прилагается (приложение № 8)</p>
5.	В нарушение требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации	Исполнено. Образовательная программа МБДОУ обновлена и приведена в соответствие.	Образовательная программа размещена в информационно – телекоммуникационной

	<p>Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО) в образовательной программе МБДОУ (далее – Программа):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не учтена Примерная основная образовательная программа дошкольного образования, одобренная решением (протокол от 20 мая 2015 года № 2/15) федерального учебно-методического объединения по общему образованию (п. 2.5. ФГОС ДО);</li> <li>- не определены объемы обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (п. 2.10. ФГОС ДО);</li> <li>- в целевом, содержательном, организационном разделах Программы не отражены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (п. 2.11. ФГОС ДО).</li> </ul>		<p>ой сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331334.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331334.htm</a></p>
6.	<p>Информация на официальном сайте МБДОУ (<a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2329251.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2329251.htm</a>) не в полном объеме соответствует установленным правилам размещения в сети интернет и обновления информации об образовательном учреждении (ст. 29 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 года № 582 (далее – Постановление № 582), приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (далее – Приказ № 785)), а именно, в нарушение п. 3 Требований к структуре официального</p>	<p>Исполнено. В подраздел «Документы» внесены изменения.</p>	<p>Документы размещены в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ в разделе «Сведения об образовательной организации» подраздел «Документы» <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p>

<p>сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных Приказом № 785 в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»:</p> <p>- в подразделе «Документы» не размещены план финансово - хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации, локальные нормативные акты, предусмотренные ч. 2 ст. 30 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (также п. 3 Постановления № 582);</p> <p>- подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» не содержит информации о контактных телефонах, адресах электронной почты руководителя образовательной организации (также п. 3 Постановления № 582);</p> <p>- подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» не содержит информацию о компенсации части родительской платы за присмотр и уход (также п. 3 Постановления № 582);</p>	<p>Исполнено. В подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» внесены изменения.</p> <p>Исполнено. В подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки» внесены изменения.</p>	<p>Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» отредактирован <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page3453247.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page3453247.htm</a></p> <p>Информация размещена в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБДОУ в подразделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331351.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331351.htm</a></p>
--	---	--

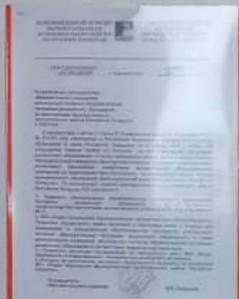
	<p>- пользователю официального сайта МБДОУ не предоставлена наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет» (п. 7 Постановления № 582).</p>	<p>Исполнено. На сайт образовательной организации добавлен раздел «Карта сайта».</p>	<p>На официальном сайте МБДОУ имеется раздел «Карта сайта» <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4426105.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4426105.htm</a></p>
7.	<p>В нарушение требований ст. 28, 41 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ:</p> <p>- представленная сетка-расписание организованной образовательной деятельности не соответствует режиму дня воспитанников МБДОУ;</p> <p>- не представлены лицензия на осуществление медицинской деятельности или договор об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в общеобразовательных организациях Республики Татарстан в помещениях общеобразовательной организации (медицинской организации), заключённый с медицинской организацией, в приложении к лицензии на медицинскую деятельность которой указан адрес осуществления медицинской деятельности: 422581, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, село Куралово, улица Пионерская, дом 18.</p>	<p>Исполнено. Сетка-расписание организованной образовательной деятельности приведена в соответствие режиму дня воспитанников МБДОУ.</p> <p>Исполнено. В договоре об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним МБДОУ «Кураловский детский сад» в период обучения и воспитания в помещениях медицинской организации, заключённом с ГАУЗ «Верхнеуслонская ЦРБ», в приложении к лицензии на медицинскую деятельность указан адрес осуществления медицинской деятельности: 422581, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, село Куралово, улица Пионерская, дом 18.</p>	<p>Копии документов прилагаются (приложение № 9)</p> <p>Копия договора с приложениями прилагается (приложение № 10)</p>
8.	<p>Локальный нормативный акт «Правила приема детей в МБДОУ», регулирующий Порядок приема на</p>	<p>Исполнено. Локально-нормативный акт «Правила приема детей в</p>	<p>Локально-нормативный акт размещен на</p>

	<p>обучение по образовательным программам дошкольного образования, не приведен в соответствие с требованиями Порядка приема в части внесения изменений в соответствии с требованиями Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 года № 33 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 года № 293».</p>	<p>МБДОУ», регулирующий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, приведен в соответствии с требованиями.</p>	<p>официальном сайте МБДОУ  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p>
9.	<p>В Положении об аттестационной комиссии МБДОУ указано, что в своей работе Комиссия руководствуется утратившим силу Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2010 года № 209, а не Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276.</p>	<p>Исполнено.  Положение об аттестационной комиссии МБДОУ приведено в соответствие.</p>	<p>Локально-нормативный акт размещен на официальном сайте МБДОУ  <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page2331326.htm</a></p>
10.	<p>Не созданы условия, определенные Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309 (далее – Порядок):  - не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. б, в, г, д, е, ж ч. 3 Порядка:  а) возможность самостоятельного передвижения по территории МБДОУ в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников МБДОУ, предоставляющих услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;</p>	<p>Исполнено.  Изданы приказы:  «О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказания им необходимой помощи», «Об организации работы по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования», «Об утверждении Положения о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ».</p>	<p>Копии приказов прилагаются.  (приложение № 11)</p>

<p>б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в МБДОУ, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников МБДОУ;</p> <p>в) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения, и возможность самостоятельного передвижения по территории МБДОУ;</p> <p>г) содействие инвалиду при входе в МБДОУ и выходе из него;</p> <p>д) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>е) издание приказа об обеспечении допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года № 386н;</p> <p>- не обеспечено создание инвалидам условий доступности в соответствии с требованиями п. а, б ч.4 Порядка:</p> <p>а) при входе в МБДОУ отсутствуют вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;</p> <p>б) не обеспечено оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых</p>	<p>Исполнено. Разработан локально-нормативный акт «Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Кураловский детский сад».</p> <p>Исполнено. При входе в МБДОУ установлены вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненные рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.</p>	<p>Документ размещен на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm</a></p> <p>Фото прилагаются (приложение № 12)</p>
--	---	---

<p>для получения услуги действий; - не представлены документы по созданию и организации работы комиссии для проведения обследования и паспортизации (ч. 9 Порядка);</p> <p>- не обеспечено прохождение обучения работниками МБДОУ по программе сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ассистент тьютора); приказ о назначении в качестве ассистента тьютора отсутствует (п. а, б, в, г, д, е ч. 3; п. б, г, з ч. 4 Порядка);</p> <p>- отсутствует разработанная инструкция ассистента тьютора, определяющая его обязанности при оказании помощи.</p>	<p>Исполнено. Имеется протокол совещания по вопросу разработки и утверждения паспортов по обеспечению доступности объектов для инвалидов, утвержденный Руководителем Исполнительного комитета Верхнеуслонского муниципального района от 10.02.2016.</p> <p>Исполнено. Обеспечено прохождение обучения сотрудником МБДОУ по программе «Теория и методика тьюторского сопровождения».</p> <p>Исполнено. Разработана и утверждена должностная инструкция ассистента тьютора (помощника) по оказанию технической помощи.</p>	<p>Протокол размещен на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm</a></p> <p>Копия диплома прилагается. (приложение № 13)</p> <p>Инструкция размещена на официальном сайте МБДОУ <a href="https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm">https://edu.tatar.ru/v_uslon/kuralovo/dou/page4487308.htm</a></p>
---	--	--

# Добро пожаловать в детский сад



Reg. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Заведующей МБДОУ «Кураловский  
Зачислить в \_\_\_\_\_ группу детский сад» Верхнеуслонского  
На основании АИС протокола муниципального района Республики  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Татарстан  
«Электронный детский сад»  
Медицинского заключения \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (от)  
(Фамилия инициалы одного из законных представителей)  
Проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Заведующая МБДОУ «Кураловский  
детский сад» \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Барина И.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, место рождения \_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении \_\_\_\_\_  
СНИЛС ребенка № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

в МБДОУ «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан на обучение по основной образовательной программе дошкольного  
образования в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.  
Желаемая дата поступления « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
Сведения о родителях:

Ф.И.О. матери (законного представителя): \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС № \_\_\_\_\_

Удостоверение многодетной матери /опекуна (при наличии) № \_\_\_\_\_,  
выдано \_\_\_\_\_

Адрес проживания (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца (законного представителя): \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ СНИЛС № \_\_\_\_\_

Адрес проживания (законного представителя): \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_; E-mail: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе  
дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации  
обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации инвалида (при наличии) есть/ нет.  
нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных статьей 14 Федерального закона от  
29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить  
возможность получения моим ребенком дошкольного образования на  
\_\_\_\_\_ (указывается желаемый язык обучения).

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӨКТӨПКӨЧЕ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 12.08.2020

№ 27

**О приёме воспитанника**

На основании медицинского заключения и договора с родителями № 1279.12082020.d001 от 12.08.2020 г. принять и зачислить с 12.08.2020 в младшую разновозрастную группу

1. Бяулову Анастасию Сергеевну, 21.10.2018 г.р., СНИЛС 204-104-812 96

Заведующая



Баринова И.В.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

от 05.10.2020

**БОЕРЫК**

№ 35

**О приёме воспитанника**

На основании медицинского заключения, заявления и договора с родителями № 1279.07102020.аабв от 05.10.2020 г. принять и зачислить с 05.10.2020 в младшую разновозрастную группу

1. Богданову Алису Сергеевну, 08.03.2019 г.р., СНИЛС 205-351-430 17

Заведующая



Баринава И.В.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

от 16.11.2020

**БОЕРЫК**

№ 40

**О приёме воспитанника**

На основании медицинского заключения, заявления и договора с родителями № 1279.16112020.14f9 от 16.11.2020 г. принять и зачислить с 16.11.2020 в младшую разновозрастную группу

1. Кукушкина Данила Алексеевича, 05.05.2019 г.р., СНИЛС 205-610-265 16

Заведующая



*Барина*

Барина И.В.

МБДОУ «Кураловский детский сад»  
Верхнеуслонского муниципального района  
Республики Татарстан

# ЖУРНАЛ

регистрации заявлений родителей  
(законных представителей) о приёме ребёнка в детский сад

Начат «01» 01 2017 г.

Окончен «  »    20   г.

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ, подписи родителей	Подпись родителей оригиналом	Подпись ответственно принявшего документы
57	15.06.2020	Минин Анна Ивановна	Минин Иван Васильевич, 31.03.2014	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
58	17.06.2020	Рубиназова Анна Викторовна	Рубиназов Александр Сергеевич, 22.09.2018	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
59	06.07.2020	Саммузинова Анастасия Ивановна	Саммузинов Иван Иванович, 02.09.2018	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
60	12.08.2020	Безумова Александра Сергеевна	Безумов Александр Сергеевич, 21.10.2018	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
61	31.08.2020	Козина Татьяна Ивановна	Козин Иван Александрович, 06.08.2014	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
62	31.08.2020	Заврилова Светлана Ивановна	Заврилов Иван Александрович, 03.02.2017	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
63	31.08.2020	Вуровичева Светлана Ивановна	Вуровичев Иван Александрович, 24.03.2014	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		
64	31.08.2020	Бадретдинова Светлана Рашидовна	Бадретдинов Иван Рашидович, 03.02.2014	1 заявление 2 копии св-ва о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта		

Имя  
фамилия,  
именное  
отчество

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Ф. И ребенка, дата рождения	Перечень документов, принятых от родителей (законных представителей) в ДОУ, подпись родителей	Подпись родителей (олагулими расписки)	Подпись ответственного принявшего документи
65	31.08.2020	Светишова Варина Александровна	Светишев Макс Васильевич, 20.01.2018	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Светишев	Светишев	Светишев
66	31.08.2020	Чистова Екатерина Светильевна	Ольгима Александровна Александровна, 10.10.2017	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Чистова	Чистова	Чистова
67	31.08.2020	Лукашова Николаи Николаевна	Лукашова Дарья Николаевна, 15.10.2017	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Лукашова	Лукашова	Лукашова
68	31.08.2020	Ольгима Галина Светильевна	Ольгима Александровна Савридович, 21.01.2018	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Ольгима	Ольгима	Ольгима
69	31.08.2020	Гуркина Ана Валерьевна	Гуркин Максим Александрович, 11.08.2016	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Гуркина	Гуркина	Гуркина
70	31.08.2020	Вашкина Светлана Александровна	Вашкина Екатерина Александровна, 13.08.2014	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Вашкина	Вашкина	Вашкина
71	31.08.2020	Миша Анна Геннадьевна	Миша Анна Васильевна, 31.03.2014	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Миша	Миша	Миша
72	10.10.2020	Богданова Анна Арионовна	Богданова Анна Сергеевна	1 заявление 2 копии свидетельства о рождении 3 копии свидетельства 4 копии паспорта Богданова	Богданова	Богданова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ  
РУКОВОДИТЕЛЮ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**НАЧАТ:** 28.02.2020г.



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 29.08.2019

№ 11

**Об утверждении штатного расписания  
МБДОУ «Кураловский детский сад»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

В связи с началом 2019 - 2020 учебного года, на основании тарификационных списков

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. С 01 сентября 2019 года ввести штатное расписание муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан на 2019-2020 учебный год в соответствии с Приложением.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая



Баринава И.В.

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от 31.05.2020

№ 18

### О переводе воспитанников в следующую возрастную подгруппу

На основании договоров с родителями (законными представителями), устава МБДОУ и в связи с прохождением программы воспитания и обучения данной возрастной группы **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Перевести из 1 младшей подгруппы во 2 младшую:
  - Баранова Вадима Вячеславовича, 14.04.2017 г.р.,
  - Гущину Еву Денисовну, 26.03.2017 г.р.,
  - Зуева Арсения Артуровича, 05.07.2017 г.р.,
  - Никифорову Карину Александровну, 09.03.2017 г.р.
2. Перевести из 2 младшей подгруппы в среднюю:
  - Журавлёва Матвея Евгеньевича, 20.11.2016 г.р.,
  - Нагоркину Анжелику Артемовну, 11.12.2016 г.р.,
  - Таянову Василису Ярославовну, 25.10.2016 г.р.
3. Перевести из средней подгруппы в старшую:
  - Ильичеву Елизавету Михайловну, 01.10.2015 г.р.,
  - Таянову Агату Ярославовну, 05.09.2015 г.р.
4. Перевести из старшей подгруппы в подготовительную к школе подгруппу:
  - Баканова Захара Петровича, 03.03.2015 г.р.,
  - Баринаева Богдана Дмитриевича, 19.01.2015 г.р.,
  - Кукушкина Руслана Николаевича, 03.04.2015 г.р.,
  - Лукоянова Тимура Николаевича, 24.12.2014 г.р.,
  - Никитина Вадима Максимовича, 01.12.2014 г.р.,
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующая



Баринаева И.В.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Кураловский детский сад»  
Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан**

**Протокол общего собрания работников учреждения**

03.09.2019

№ 1

Председатель: заведующая – И.В. Барина

Секретарь: воспитатель – Ю.А. Лужаева

Присутствовали: 18 человек

Отсутствовали: 0

**Повестка дня:**

1. Избрание председателя и секретаря общего собрания работников на 2019-2020 учебный год;
2. Ознакомление сотрудников с приказом о функционировании МБДОУ «Кураловский детский сад» в 2019 – 2020 учебном году;
3. Ознакомление сотрудников с приказом о тарификации МБДОУ «Кураловский детский сад» в 2019-2020 учебном году;
4. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей (ОЖЗД), пожарной безопасности, антитеррористической защищенности.

**Ход собрания:**

1. По первому вопросу слушали заведующую детским садом Баринovu Ирину Владимировну. Она предложила выбрать председателя и секретаря ведения общих собраний работников учреждения в 2019-2020 учебном году. Поступило предложение избрать председателем заведующую Ирину Владимировну Баринovu, секретарем – воспитателя Лужаеву Юлию Александровну.

Предложение вынесено на голосование.

Проголосовали:

«За» - 18 человек.

«Против» - 0 человек.

Решение принято единогласно.

2. Далее слушали заведующую учреждением Баринovu И.В., она познакомила с приказами о функционировании МБДОУ «Кураловский детский сад» в 2019-2020 учебном году, о тарификации МБДОУ «Кураловский детский сад» в 2019-2020 учебном году. Напомнила о некоторых пунктах из Правил внутреннего трудового распорядка для работников МБДОУ «Кураловский детский сад».

Затем были проведены инструктажи по охране жизни и здоровья детей, по пожарной безопасности, по антитеррористической защищенности.

**Решение собрания:**

1. Принять к исполнению распоряжения и приказы заведующего МБДОУ «Кураловский детский сад».

Председатель \_\_\_\_\_ И.В. Барина

Секретарь \_\_\_\_\_ Ю.А. Лужаева



УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующая МБДОУ  
 «Кураловский детский сад»  
 Приказ № 15 от 28.08.2020  
 Барина И.В.

Режим дня на 2020-2021 учебный год

Режимные моменты	Младшая группа	Средняя группа		Старшая группа	
		вторая младшая подгруппа	средняя подгруппа	старшая подгруппа	подготовительная подгруппа
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность, утренняя гимнастика	7.30-8.00	7.30-8.20	7.30-8.20	7.30-8.25	7.30-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.00-8.30	8.20-8.45	8.20-8.45	8.25-8.50	8.25-8.50
Игры, самостоятельная деятельность детей, подготовка к организованной образовательной деятельности	8.30-8.45	8.45-9.00	8.45-9.00	8.50-9.00	8.50-9.00
Организованная образовательная деятельность	8.45-8.55 9.05-9.15	9.00-9.15 9.30-9.45	9.00-9.20 9.30-9.50	9.00-9.25 9.40-10.05 10.20-10.45	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
Второй завтрак	9.15-9.25	9.50-10.00	9.50-10.00	10.50-11.00	10.50-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.25-11.30	10.00-12.15	10.00-12.15	11.00-12.30	11.00-12.30
Возвращение с прогулки, самостоятельная деятельность	11.30-11.55	12.15-12.30	12.15-12.30	12.30-12.50	12.30-12.50
Подготовка к обеду, обед	11.55-12.30	12.30-13.00	12.30-13.00	12.50-13.15	12.50-13.15
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00	13.00-15.00	13.00-15.00	13.15-15.00	13.15-15.00
Постепенный подъем, воздушные и водные процедуры, самостоятельная деятельность	15.00-15.15	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.25	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.40	15.25-15.40
Игры, самостоятельная и организованная	15.25-16.15	15.50-16.30	15.50-16.30	15.40-16.05	15.40-16.05

детская деятельность				16.05-16.35	16.05-16.35
Подготовка к ужину, ужин	16.15-16.45	16.30-17.00	16.30-17.00	16.35-17.00	16.35-17.00
Подготовка к прогулке, прогулка, самостоятельная деятельность, уход домой	16.45-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00	17.00-18.00


 Утверждаю  
 Заведующая МБДОУ «Кураловский детский сад»  
 Барина И.В.

**Сетка-расписание организованной образовательной деятельности в МБДОУ «Кураловский детский сад» на 2020-2021 уч. год**

Дни недели	Младшая группа 1,5-3		Средняя разновозрастная группа				Старшая разновозрастная группа			
			2 младшая подгруппа 3-4		средняя подгруппа 4-5		старшая подгруппа 5-6		подготовительная подгруппа 6-7	
ПН	1.Физкультура 2. Развитие речи	8.45-8.55 9.05-9.15	1. ФЭМП 2. Музыка	9.00-9.15 9.30-9.45	1. ФЭМП 2. Музыка	9.00-9.20 9.30-9.50	1.Рисование 2.Развитие речи 3.Музыка	9.00-9.25 9.40-10.05 10.20-10.45	1.Рисование 2.Развитие речи 3.Музыка	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
ВТ	1. Музыка 2. ФЭМП	8.45-8.55 9.05-9.15	1.Физкультура 2. Рисование	9.00-9.15 9.30-9.45	1.Физкультура 2. Рисование	9.00-9.20 9.30-9.50	1. ФЦКМ 2.Физкультура	9.00-9.25 9.40-10.05	1. ФЦКМ 2.Физкультура	9.00-9.30 9.40-10.10
СР	1. Развитие речи 2. Физкультура	8.45-8.55 9.05-9.15	1. Музыка 2. ФЦКМ	9.00-9.15 9.30-9.45	1. Музыка 2. ФЦКМ	9.00-9.20 9.30-9.50	1. ФЭМП 2.Лепка/ аппликация 3. Музыка	9.00-9.25 9.40-10.05 10.20-10.45	1. ФЭМП 2.Лепка/апликация 3. Музыка	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
ЧТ	1. Музыка 2.Лепка/ аппликация	8.45-8.55 9.05-9.15	1.Физкультура 2.Развитие речи	9.00-9.15 9.30-9.45	1.Физкультура 2.Развитие речи	9.00-9.20 9.30-9.50	1.Развитие речи 2.Физкультура	9.00-9.25 9.40-10.05	1.Развитие речи 2.Физкультура	9.00-9.30 9.40-10.10
ПТ	1. ФЦКМ 2. Рисование	8.45-8.55 9.05-9.15	1. Физкультура 2.Лепка/ Аппликация	9.00-9.15 9.30-9.45	1. Физкультура 2.Лепка/ Аппликация	9.00-9.20 9.30-9.50	1.Рисование 2.Физкультура	9.00-9.25 9.40-10.05	1.Рисование 2.Физкультура 3. ФЭМП	9.00-9.30 9.40-10.10 10.20-10.50
	10		10		10		12		13	

Вариативная часть программы и режимные моменты

Дни недели	Часть образовательной программы	Младшая группа 1,5-3	Средняя разновозрастная группа		Старшая разновозрастная группа	
			2 младшая подгруппа 3-4	средняя подгруппа 4-5	старшая подгруппа 5-6	подготовительная подгруппа 6-7
ежедневно	режимные моменты	1. Социально-коммуникативное развитие 2. Ознакомление с художественной литературой 3. Конструирование и ручной труд	1. Социально-коммуникативное развитие 2. Ознакомление с художественной литературой 3. Конструирование и ручной труд	1. Социально-коммуникативное развитие 2. Ознакомление с художественной литературой 3. Конструирование и ручной труд	1. Социально-коммуникативное развитие 2. Ознакомление с художественной литературой 3. Конструирование и ручной труд	1. Социально-коммуникативное развитие 2. Ознакомление с художественной литературой 3. Конструирование и ручной труд
вторник	вариативная часть программы	-	-	-	Татарский язык	Татарский язык
	режимные моменты	-	-	Татарский язык	-	-
четверг	вариативная часть программы	-	-	-	-	Татарский язык
	режимные моменты	-	-	Татарский язык	Татарский язык	-
пятница	вариативная часть программы	-	-	-	-	-
	режимные моменты	-	-	-	-	Татарский язык

## Договор № 1

об организации первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним обучающимся МБДОУ «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского района Республики Татарстан в период обучения и воспитания в помещениях медицинской организации

с. Верхний Услон

«01» 01 2021 г.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Верхнеуслонская центральная районная больница», осуществляющее деятельность на основании лицензии от 13 октября 2020 года № ЛО-16-01-008363, выданной Министерством здравоохранения Республики Татарстан, в лице главного врача Смирнова Алексея Олеговича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кураловский детский сад» Верхнеуслонского муниципального района Республики Татарстан, осуществляющее деятельность на основании лицензии от 7 апреля 2016 г. № 8160, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан, в лице заведующей Бариновой Ирины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», с другой стороны, вместе при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь ст. 54 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ст. 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Кабинета Министров РТ от 07.12.2017 № 952 "Об утверждении Положения об условиях оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания в образовательных организациях Республики Татарстан", в целях оказания обучающимся первичной медико-санитарной помощи, а также профилактики заболеваний обучающихся, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

- 1.1. Стороны договора объединяют свои усилия по охране здоровья обучающихся Образовательной организации.
- 1.2. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляется за счет средств и в объемах, предусмотренных Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам Российской Федерации медицинской помощи на территории Республики Татарстан на соответствующий календарный год.
- 1.3. Первичная медико-санитарная помощь обучающимся оказывается в помещениях Государственное автономное учреждение здравоохранения «Верхнеуслонская центральная районная больница» Кураловский фельдшерско-акушерский пункт по адресу: 422581, РТ, Верхнеуслонский район, с. Куралово, ул. Пионерская, д.18 работниками Медицинской организации.

### 2. Права и обязанности Сторон

- 2.1 Образовательная организация обязана:
  - а) осуществлять организацию охраны здоровья несовершеннолетних в период обучения и воспитания (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации);
  - б) предоставить Медицинской организации поименный список обучающихся с указанием номеров страховых медицинских полисов с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
  - в) информировать Медицинскую организацию об изменениях упомянутого списка обучающихся;
  - г) согласовывать график медицинского обслуживания обучающихся;

- д) оказывать содействие в информировании обучающихся или их родителей (законных представителей) об условиях и объемах оказываемой медицинской помощи, в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство (или отказов от медицинского вмешательства);
- е) обеспечивать явку обучающихся на запланированные медицинские мероприятия согласно согласованному графику;
- ж) обеспечить доставку ребенка в медицинскую организацию при необходимости оказания первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме (кроме скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи), в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- з) обеспечить работу медицинскому работнику Медицинской организации в части:
  - осуществления контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания;
  - проведения санитарно-просветительской работы среди обучающихся, их родителей (законных представителей) по вопросам формирования здорового образа жизни;
  - условий для исполнения его должностных обязанностей, в том числе постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

## 2.2 Медицинская организация обязана:

- а) разработать график медицинского обслуживания обучающихся на год;
- б) участвовать в контроле соблюдения санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания;
- в) оказывать обучающимся первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме (кроме скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи), в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний при доставке ребенка образовательной организацией в медицинскую организацию;
- г) направлять обучающихся, при наличии медицинских показаний, в медицинскую организацию;
- д) организовывать противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Образовательных организациях;
- е) разрабатывать рекомендации по профилактике заболеваний и оздоровлению обучающихся на основании данных медицинских осмотров;
- ж) участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;
- з) проводить санитарно-гигиеническую, просветительскую работы среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний и формированию здорового образа жизни;
- и) своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении, зарегистрированном в Образовательной организации;
- к) не менее чем за 3 рабочих дня информировать администрацию Образовательной организации об изменениях в графике медицинского обслуживания;
- л) организовать исполнение постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 года N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08".

2.3 Медицинская организация имеет право получать от Образовательной организации полную информацию, необходимую для осуществления медицинского обслуживания обучающихся.

2.4. Образовательная организация имеет право получать информацию о ходе медицинского обслуживания обучающихся в соответствии с учетом требований ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 года N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

### **3. Ответственность сторон**

3.1. В случае неисполнения обязательств, принятых по условиям настоящего договора, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных прямо или косвенно проявлением наводнения, пожаров, предписаний, приказов или иного административного вмешательства со стороны органов государственной власти Российской Федерации или Республики Татарстан, каких-либо других ограничений, оказывающих влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему договору, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

### **4. Порядок разрешения споров**

4.1. При возникновении споров и разногласий, которые могут возникнуть между Сторонами в процессе исполнения обязательств по настоящему договору, Стороны будут разрешать их досудебным путем (путем переговоров). Возникшие договоренности в обязательном порядке фиксируются письменно дополнительным соглашением Сторон или протоколом, становящимся с момента их подписания неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. В случае если в течение одного месяца Сторонам не удастся разрешить спор путем переговоров, Стороны информируют соответствующие ведомственные органы управления о сути разногласий. Разъяснение соответствующего органа управления признается Сторонами обязательным.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон, вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями и действует в течение 1 года.

5.2. Настоящий договор не может быть изменен или дополнен в какой-либо части без взаимного согласия Сторон. Стороны вправе изменить условия настоящего договора путем заключения дополнительного соглашения в письменном виде, подписанного уполномоченными представителями Сторон и скрепленного печатями, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора. Внесение изменений или дополнений в настоящий договор либо принятие договора в новой редакции обязательно в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор может быть прекращен досрочно по требованию какой-либо из Сторон. О намерении досрочного прекращения договора Сторона, заявившая желание о расторжении договора, обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 месяц до предполагаемой даты прекращения договора.

5.5. Стороны пришли к соглашению о возможности использования электронной почты (e-mail) для обмена юридически значимыми сообщениями, связанными с исполнением настоящего договора.

Электронная почта также может быть использована для направления запросов и для дачи ответов на них.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

**Полное наименование:**

Государственное автономное учреждение  
«Верхнеуслонская центральная районная  
больница»

**ИНН/КПП**

1615000590/161501001

**ОГРН**

1021606765124

**Юридический адрес:**

422570, РТ, Верхнеуслонский р-н,  
с.Верхний Мезон, ул. Медицинский городок  
д.21

**Фактический адрес:**

422570, РТ, Верхнеуслонский р-н,  
с.Верхний Мезон, ул. Медицинский городок  
д.21

**Тел.**

8(843)792-11-11

**Факс:**

8(843)792-11-11

**E-mail:**

**Руководитель**

Смирнов Александр Олегович  
главный врач



**Полное наименование:**

муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Кураловский детский сад»

**ИНН/КПП**

1615003865/161501001

**ОГРН**

1021606757259

**Юридический адрес:**

422581, РТ, Верхнеуслонский р-н,  
с.Куралово, ул.Пионерская, д.18

**Фактический адрес:**

422581, РТ, Верхнеуслонский р-н,  
с.Куралово, ул.Пионерская, д.18

**Тел.**

8(843)79-33-5-20

**Факс:**

**E-mail:**

bibliotekar5@yandex.ru

**Руководитель**

Барина Ирина Владимировна  
Должность заведующий



Серия ЛО-01



0005242

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

# ЛИЦЕНЗИЯ

№ ЛО-16-01-008363

13 октября 2020

от «            »            г.

## Медицинской деятельности

На осуществление  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»: (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности)

Согласно приложению (ям) к лицензии

Настоящая лицензия предоставлена (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность) наименованию иностранного юридического лица, наименование филиала иностранного юридического лица, аккредитованного в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)

Государственное автономное учреждение здравоохранения

«Верхнеуслонская центральная районная больница»

Верхнеуслонская ЦРБ

Номер записи аккредитации филиала иностранного юридического лица (НЗА)

(заполняется в случае, если лицензиатом является филиал иностранного юридического лица – участника проекта международного медицинского кластера, аккредитованный в соответствии с Федеральным законом «Об иностранных инвестициях в Российской Федерации»)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) **1021606765124**

Идентификационный номер налогоплательщика **1615000590**  
(заполняется в случае, если лицензиатом является юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)



Место нахождения и места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адрес места нахождения (место жительства — для индивидуального предпринимателя) и адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности).

**422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район,  
с. Верхний Услон, ул. Медгородок, д. 21**

**Адреса мест осуществления деятельности согласно приложению(ям)**

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения лицензирующего органа —  
приказа (распоряжения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Действие настоящей лицензии на основании решения лицензирующего органа —  
приказа (распоряжения) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

продлено до \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если федеральными законами, регулирующими осуществление видов деятельности, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», предусмотрен иной срок действия лицензии)

Настоящая лицензия переоформлена на основании решения лицензирующего органа —  
приказа (распоряжения) от **13** **октября 2020 г.** № **1692**

Настоящая лицензия имеет **4** приложение (приложения), являющееся ее неотъемлемой  
частью на **4** листах

**Заместитель министра**



*[Handwritten signature]*

**В.В. Владимченко**



(подпись уполномоченного лица)

(ф.и.о. лица)

*[Handwritten signature]*  
главный врач  
Верхнеуслонской ЦРБ  
Юсупов А.О. 10.10.20 г.

Серия ЛО-16-01



0036929

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 (стр. 1)

к лицензии № ЛО-16-01-008363 от « 13 » октября 2020 г.

на осуществление **Медицинской деятельности**  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

предоставленной (указываются полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемой деятельности, работы (устуги), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности)

**Государственное автономное учреждение здравоохранения "Верхнеуслонская центральная районная больница"**

422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медицинский городок, Д. 21.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерскому делу, анестезиологии и реаниматологии, вакцинации (проведению профилактических прививок), гигиеническому воспитанию, дезинфектологии, лабораторной диагностике, лечебному делу, медицинской статистике, медицинскому массажу, неотложной медицинской помощи, общей практике, организации сестринского дела, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, стоматологии, физиотерапии, функциональной диагностике; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, общей врачебной практике (семейной медицине), организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), дерматовенерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, неврологии, неотложной медицинской помощи, онкологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, оториноларингологии (за исключением кохlearной имплантации), офтальмологии, патологической анатомии, профпатологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, рентгенологии, стоматологии детской, стоматологии общей практики, стоматологии ортопедической, стоматологии терапевтической, стоматологии хирургической, ультразвуковой диагностике, фтизиатрии, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии, эндоскопии, эпидемиологии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в условиях дневного стационара по: акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности). При оказании специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании специализированной медицинской помощи в условиях дневного стационара по: акушерскому делу,

Заместитель министра



*В.В. Виниченко*

В.В. Виниченко

(подпись уполномоченного лица)

(ф.и.о. уполн.)

*Селт*



Приложение является неотъемлемой частью лицензии

Приложение 1 стр.2

422570, Республика Татарстан, Верхнеуслонский район, с. Верхний Услон, ул. Медицинский городок, д. 21. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), анестезиологии и реаниматологии, диетологии, клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, медицинской статистике, медицинскому массажу, неврологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, организации сестринского дела, педиатрии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндоскопии; при оказании специализированной медицинской помощи в стационарных условиях по: акушерскому делу, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий и искусственного прерывания беременности), акушерству и гинекологии (искусственному прерыванию беременности), анестезиологии и реаниматологии, диетологии, клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, медицинской статистике, медицинскому массажу, неврологии, неонатологии, операционному делу, организации здравоохранения и общественному здоровью, организации сестринского дела, педиатрии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндоскопии. При оказании скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы(услуги): при оказании скорой медицинской помощи вне медицинской организации по: организации здравоохранения и общественному здоровью, медицинской статистике, скорой медицинской помощи; при оказании скорой медицинской помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, медицинской статистике, скорой медицинской помощи. При оказании паллиативной медицинской помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании паллиативной медицинской помощи в амбулаторных условиях по: клинической лабораторной диагностике, лабораторной диагностике, медико-социальной помощи, медицинскому массажу, медицинской статистике, неврологии, общей практике, онкологии, организации здравоохранения и общественному здоровью, педиатрии, психиатрии, психиатрии-наркологии, рентгенологии, сестринскому делу, сестринскому делу в педиатрии, терапии, физиотерапии, хирургии, эндокринологии. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым), медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители, медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством, медицинскому освидетельствованию на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического); при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи, экспертизе профессиональной пригодности, экспертизе временной нетрудоспособности.

422595, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Чулпаниха, ул. Центральная, д. 81.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, неотложной медицинской помощи. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422595, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Соболевское, ул. Береговая, д. 30.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, неотложной медицинской помощи.

422586, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, д. Патрикеево, ул. Береговая, д. 1а.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, неотложной медицинской помощи.

422594, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Набережные Морквашы, ул. Красавина, д. 4 А.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

Заместитель министра



*В.В. Виниченко*

В.В. Виниченко







Серия ЛО-16-01



0036934

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 (стр.1)

к лицензии № ЛО-16-01-008363

от « 13 » октября 2020 г.

на осуществление **Медицинской деятельности**  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

предоставленной (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемой деятельности, работы (услуги), выполняемые (оказываемые) в составе лицензируемого вида деятельности)

**Государственное автономное учреждение здравоохранения "Верхнеуслонская центральная районная больница"**

422585, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с.Кильдеево, ул.Центральная, д.16а.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422589, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Старое Русское Маматкозино, ул. Центральная, д. 5.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, неотложной медицинской помощи. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422588, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Большие Меми, ул. Центральная площадь, д. 7а.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи, сестринскому делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422584, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, д. Нижнее Озеро, ул. Центральная, д.9

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, неотложной медицинской помощи. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

Заместитель министра



(подпись уполномоченного лица)

В.В. Виниченко

(ф.и.о. уполномоченного лица)

Сир



Приложение является неотъемлемой частью лицензии



Серия ЛО-16-01



0036916

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к лицензии № ЛО-16-01-008363 от «13» октября 2020 г.

на осуществление Медицинской деятельности  
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

предоставленной (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, адрес места осуществления лицензируемой деятельности, работы (услуги), наименование (оказываемой) в составе лицензируемого вида деятельности)

**Государственное автономное учреждение здравоохранения "Верхнеуслонская центральная районная больница"**

422577, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, пос. Янга-Юл, ул. Центральная, д. 17/1.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: вакцинации (проведению профилактических прививок), неотложной медицинской помощи, сестринскому делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422581, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Куралово, ул. Пионерская, д. 18.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: неотложной медицинской помощи, вакцинации (проведению профилактических прививок), лечебному делу, сестринскому делу. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым).

422580, Республика Татарстан, Верхнеуслонский муниципальный район, с. Янги - Болгар, ул. Школьная, д. 36.

При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебному делу, неотложной медицинской помощи.

Заместитель министра



*В.В. Виниченко*

В.В. Виниченко

(подпись, удостоверяющего лица)

(подпись, удостоверяющего лица)

(ф.и.о. удостоверяющего лица)

Приложение является неотъемлемой частью лицензии



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 23.06.2020

№ 12

**«Об утверждении исполнения Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Кураловский детский сад».
2. Завхозу Назаровой О.М. ознакомить сторожей о порядке допуска собаки-поводыря в МБДОУ «Кураловский детский сад».

Заведующая

С приказом ознакомлена:



Баринова И.В.

Назарова О.М.

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

## ПРИКАЗ

## БОЕРЫК

от 23.06.2020

№ 12/1

### О назначении ответственного лица за встречу инвалидов и оказания им необходимой помощи

В целях обеспечения условий доступности для инвалидов, а также оказания им при этом необходимой помощи, для полного и успешного включения их в образовательное и социальное пространство, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2015 года № 1309

#### Приказываю:

1. Назначить ответственным лицом за встречу инвалидов воспитателя Ясинскую Т.А.
2. Ответственному лицу оказывать необходимую помощь инвалидам, а именно:
  - при передвижении инвалидов по территории детского сада в целях доступа к детскому саду;
  - при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в детский сад;
  - при сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения;
  - оказание содействия инвалиду при входе в детский сад и выходе из него, необходимое его информирование.
3. Заведующей детским садом Бариновой И.В. организовать инструктирование ответственного лица за встречу инвалидов и оказания им необходимой помощи.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

Баринова И.В.

С приказом ознакомлена:

Ясинская Т.А.



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
«КУРАЛОВО БАЛАЛАР БАКЧАСЫ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МӘКТӘПКӘЧЕ  
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

422581 Куралово авылы,  
Пионер урамы, 18



РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КУРАЛОВСКИЙ ДЕТСКИЙ  
САД» ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

422581 с.Куралово,  
ул. Пионерская, 18

р/с 40701810392053000015 ГРКЦ НБ РТ г. Казань  
Телефоны: (884379) 33-5-20

**ПРИКАЗ**

от 29.05.2020

**БОЕРЫК**

№ 10

**Об организации работы по обеспечению условий доступности  
для инвалидов объектов и услуг в сфере образования**

Во исполнение Приказа Минобрнауки России № 1309 от 09.11.2015 г. «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», Приказа № 1399 от 02.12.2015 г. «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования, в соответствии с Письмом Минобрнауки России № ВК-270/07 от 12.02.2016 г. «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»,

**Приказываю:**

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов МБДОУ «Кураловский детский сад», заведующую Баринову И.В.
2. Создать комиссию по организации обследования и паспортизации детского сада на предмет доступности для инвалидов в составе:  
Баринова Ирина Владимировна - председатель комиссии;  
Назарова Оксана Михайловна - завхоз;  
Ясинская Тамара Алексеевна - воспитатель;  
Бяулова Ирина Владимировна – председатель родительского комитета.
3. Комиссии в срок до 10.06.2020 г. провести обследование и паспортизацию МБДОУ на предмет доступности для инвалидов.
4. Утвердить Положение о комиссии по организации обследования и паспортизации МБДОУ на предмет доступности для инвалидов. (Приложение № 1)
5. Утвердить план – график проведения обследования и паспортизации МБДОУ на предмет доступности для инвалидов. (Приложение № 2)

6. Комиссии проводить обследование здания детского сада и предоставляемых в нем услуг на предмет доступности для инвалидов в соответствии с планом - графиком.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая

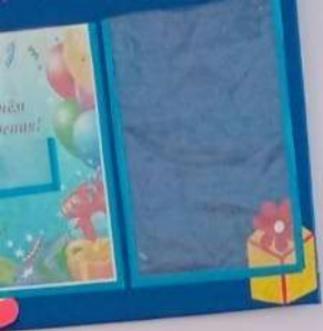


Барина И.В.

Информация о работе  
диспетчерской службы  
адрес: ул. Мухоморова, д. 10  
телефон: 8 (383) 222-2222

**РЕЖИМ РАБОТЫ**  
ПОНЕДЕЛЬНИК - ПЯТНИЦА 7:30 - 19:00  
Суббота, воскресенье - выходные





Диплом является документом установленного образца  
о профессиональной переподготовке



Автономная некоммерческая организация  
Дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональная Академия  
строительного и промышленного комплекса»

Диплом дает право на ведение нового вида  
профессиональной деятельности

Регистрационный номер 20-58495



Автономная некоммерческая организация Дополнительного профессионального образования  
«Межрегиональная Академия  
строительного и промышленного комплекса»

## ДИПЛОМ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Настоящий диплом выдан Ясинской Тамаре Алексеевне  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) с « 29 » апреля 2020 г. по « 19 » июня 2020 г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в Автономной некоммерческой  
организации Дополнительного профессионального образования  
образовательного учреждения (подразделения) дополнительного профессионального образования)  
«Межрегиональная Академия строительного и промышленного комплекса»

по программе «Теория и методика тьюторского  
сопровождения»  
(наименование программы дополнительного профессионального образования)

Итоговая аттестационная комиссия решением от 19 » июня 2020 г.  
удостоверяет право (соответствие квалификации)

Ясинской Тамары Алексеевны  
(фамилия, имя, отчество)

на ведение профессиональной деятельности в сфере  
теории и методики тьюторского сопровождения  
(наименование)



Председатель итоговой  
аттестационной комиссии  
М. П.  
Р. В. Савин (директор)

Город Москва год 2020

011447